

# **Privacyverklaring**

van kerkgemeenschap Het Anker te  
Lelystad

**Vastgesteld door de kerkenraad van Het Anker op 9 december 2021**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor kerkgemeenschap Het Anker in Lelystad, een samenwerkingsgemeente van de Christelijke Gereformeerde en Nederlandse Gereformeerde Kerk (hierna Het Anker), is privacy en een veilige omgeving voor het verwerken van persoonsgegevens van groot belang. Het Anker is volgens de Kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn.

Het Anker is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van Het Anker mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in het Anker.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens binnen Het Anker. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen Het Anker. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt binnen Het Anker en hoe Het Anker hiermee omgaat. Deze verklaring beschrijft daarnaast de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie binnen Het Anker daarvoor de contactpersoon is.

Het Anker is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om volgens hun eigen kerkelijke regels<sup>1</sup> gegevens te verwerken.

### Definitie persoonsgegevens

Met persoonsgegevens worden gegevens bedoeld die persoonlijke informatie over u bevatten, zoals uw naam, adres, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). Naast persoonsgegevens bestaan er ook bijzondere persoonsgegevens. Dit gaat bijvoorbeeld om uw levensovertuiging of gegevens over uw gezondheid, politieke opvattingen of ethnische afkomst.

### Verwerken van persoonsgegevens

Een centraal begrip binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming is het begrip "verwerken van persoonsgegevens". Bij het "verwerken van persoonsgegevens" gaat het om iedere handeling rond persoonsgegevens: verzamelen, vastleggen (hoe dan ook), ordenen, bewaren (in welk bestand dan ook), uitwerken, kopiëren (fysiek of digitaal), wijzigen, opvragen, gebruiken, verstrekken, afschermen, uitwissen en vernietigen. Dus eigenlijk alles wat je met persoonsgegevens kunt doen.

### Uw rechten

Uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming blijkt dat gemeenteleden van Het Anker de volgende rechten hebben:

1. Recht op inzage:
  - Het recht van gemeenteleden om hun persoonsgegevens die zijn verwerkt in te zien;
2. Recht op rectificatie en aanvulling:
  - Het recht om de persoonsgegevens die in verschillende systemen of documenten binnen Het Anker zijn verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten;
3. Het recht op beperking van de verwerking:
  - Het recht om minder gegevens te laten verwerken;

---

<sup>1</sup> Dit betreffen de regels van de Christelijke Gereformeerde kerk en de Nederlands Gereformeerde kerk.

4. Het recht om 'vergeten' te worden:
  - Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en Het Anker moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten;
5. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering:
  - Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. U krijgt bijvoorbeeld alleen een brief van de kerk als een persoon daarbij heeft besloten u de brief te sturen, niet omdat een computersysteem u een automatisch bericht stuurt;
6. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking;
7. Het recht op dataportabiliteit:
  - Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij;
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

Het is belangrijk dat er binnen Het Anker zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt Het Anker ervoor dat uw privacyrechten en uw persoonlijke gegevens beveiligd worden en de door de wetgever vereiste privacyregels worden toegepast. Binnen Het Anker is iedereen die op basis van zijn/haar kerkelijke functie gegevens ontvangt verplicht om hier zorgvuldig mee om te gaan. Het gebeurt regelmatig dat de verstrekte gegevens onder geen enkele voorwaarde met andere gedeeld mogen worden, dus geheim moeten worden gehouden. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens zijn binnen Het Anker diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### **Verantwoordelijke voor verwerken van persoonsgegevens in Het Anker**

De kerkenraad van Het Anker is verantwoordelijk voor privacybescherming en gegevensverwerking binnen Het Anker. De kerkenraad van Het Anker heeft alles wat te maken heeft met privacybescherming en gegevensverwerking neergelegd bij het Hoofd Kerkelijk Bureau.

### **Contactgegevens en procedure bij een AVG-verzoek of vraag over verwerken van persoonsgegevens**

Bij vragen over (de bescherming van) binnen Het Anker verwerkte gegevens of verzoeken in verband met in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming neergelegde rechten kunt u contact opnemen met het Hoofd Kerkelijk Bureau. Dat kan via het emailadres [info@hetankerlelystad.nl](mailto:info@hetankerlelystad.nl).

Het Hoofd Kerkelijk Bureau neemt uw verzoek in behandeling en informeert de kerkenraad altijd over uw verzoek. Bij de behandeling van uw verzoek onderzoekt het Hoofd Kerkelijk Bureau eerst of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft Het Anker één maand de tijd om aan uw verzoek te voldoen, deze termijn begint de dag die volgt op ontvangst van uw verzoek. Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om de afhandelingstermijn van uw verzoek te verlengen. Als zich dat voordoet moet uw verzoek binnen maximaal drie maanden na de datum van ontvangst afgehandeld zijn. Als sprake is van het verlengen van de afhandelingstermijn wordt u daarover geïnformeerd. Dan wordt aangegeven wat de reden is van het verlengen van de afhandelingstermijn. Het Anker zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet Het Anker rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van het Anker.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Omdat Het Anker verbonden is aan zowel de Christelijke Gereformeerde Kerk als de Nederlands Gereformeerde Kerk vinden er in Het Anker een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met wat in de Kerkorde van deze kerken staat. Daarbij kunt u denken aan verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat:

### Algemene organisatie – situaties:

- In Het Anker worden ambtsdragers (ouderlingen en diakenen) gekozen door belijdende gemeenteleden van Het Anker. Tijdens de verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die in aanmerking voor het vervullen van het ambt van ouderling of diaken. Vervolgens wordt hierover gestemd binnen de kerkenraad. Daarna krijgen leden van Het Anker een lijst met verkiesbare personen. De verkiezingen voor ambtsdragers vinden fysiek plaats. Tijdens de coronapandemie is een alternatieve werkwijze ontwikkeld met het uitbrengen van de stem via e-mail en per post. Als de verkiezingen voor ambtsdragers digitaal plaatsvinden, wordt het stemgeheim gewaarborgd;
- Kerkelijke werkers (pastorale, diaconale, ouderen en jeugdwerkers) worden aangesteld door de kerkenraad. De namen van de kerkelijk werkers worden via het wekelijkse mededelingenblad en via het kerkblad Contact gecommuniceerd met de gemeenteleden van Het Anker;
- Binnen Het Anker zijn enkele professionele krachten actief (zoals de predikant, jeugdwerker en de koster). Ook in de procedure rond het aanstellen van deze functionarissen worden persoonsgegevens verwerkt. Van een professionele kracht die werkzaam is voor Het Anker maar geen lid is van Het Anker worden identificatiegegevens verwerkt (naam, achternaam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres, telefoonnummer, bankgegevens) en bijzondere persoonsgegevens: het kerkgenootschap waarvan betrokkene lid is.

### Ledenadministratie – situaties:

Het Anker heeft een ledenadministratie en een financiële administratie.

In de ledenadministratie staan identificatiegegevens, zoals naam, achternaam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Daarnaast worden in de ledenadministratie (voor zover van toepassing) kerkelijke gegevens over doop, belijdenis van het geloof, kerkelijk bevestiging van een huwelijk, ingangsdatum of einddatum van het lidmaatschap/vertrek naar een andere kerkgemeenschap en bijzondere persoonsgegevens: het kerkgenootschap waarvan betrokkene lid is (CGK of NGK) vermeld.

De ledenadministratie is in beheer bij het lid (c.q. de leden) dat (die) door de kerkenraad is (zijn) benoemd als ledenadministrateur. De ledenadministratie kan alleen door die leden bewerkt worden en is overigens alleen beschikbaar voor het hoofd kerkelijk bureau. Voor gebruik binnen Het Anker of binnen de landelijke verbanden van CGK en NGK kunnen selecties uit de ledenadministratie beschikbaar worden gesteld ten behoeve van doelgroepbenadering (bv. kinderen (Ankerkids), jongeren( catechisaties en clubs), senioren (ouderenwerkers) e.d.).

In de financiële administratie van Het Anker staan de hiervoor genoemde identificatiegegevens en de bankgegevens.

De financiële administratie is in beheer bij het lid (c.q. de leden) dat (die) door de kerkenraad is (zijn) benoemd als penningmeester. De financiële administratie kan alleen door die leden bewerkt worden en is overigens alleen beschikbaar voor de voorzitter van de financiële commissie.

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt Het Anker diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel hoe dat gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van de verwerking is.

<b>Plaatselijk Leven en werken van de kerk – situatie:</b>	
<p>- Er worden nieuwsberichten (veelal via de e-mail) verstuurd naar leden van Het Anker dan wel personen met wie Het Anker regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van Het Anker. Het is mogelijk dat in deze nieuwsbrieven gegevens van gemeenteleden vermeld zijn.</p>	<p>Het gaat bij de nieuwsberichten om (persoons)informatie die:</p> <p><input type="checkbox"/> wekelijks via het mededelingblad wordt gedeeld;</p> <p><input type="checkbox"/> maandelijks via het kerkblad Kontakt wordt gedeeld.</p> <p>Het Anker noemt:</p> <p><input type="checkbox"/> alleen de namen van gemeenteleden die ingestemd hebben met het vernemen van hun namen en persoonlijke situatie in de hiervoor genoemde nieuwsberichten.</p> <p>Deze nieuwsberichten worden ook gedeeld met personen die geen lid zijn van Het Anker</p>
<p>- Er is een (digitale) gemeentegids waarin de naam- en adresgegevens, geboortedata, telefoonnummers en het kerkgenootschap waartoe het gemeentelid behoort zijn opgenomen.</p>	<p>De (digitale) gemeentegids is:</p> <p><input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk/wordt alleen aan leden of gastleden verstrekt;</p> <p><input type="checkbox"/> beveiligd met een persoonlijk wachtwoord dat niet aan derden beschikbaar gesteld mag worden.</p>
<p>- Voor de opslag van emails van de aan Het Anker verbonden emailadressen (eindigende op @hetankerlelystad.nl) maakt Het Anker gebruik van de cloud.</p>	<p>Toegang tot en gebruik van deze met een wachtwoord beveiligde emailadressen is:</p> <p><input type="checkbox"/> uitsluitend mogelijk voor het Hoofd Kerkelijk bureau. Bij aantreden van een nieuw Hoofd Kerkelijk Bureau wordt het wachtwoord gewijzigd.</p>

<b>De kerkdienst – situaties:</b>	
<p>- Tijdens een kerkdienst kunnen bij de mededelingen aan het begin van dienst, in het gebed of anderszins namen van leden van Het Anker worden genoemd.</p>	<p>De kerkdiensten zijn:</p> <p><input type="checkbox"/> voor iedereen te volgen via internet;</p> <p>Het Anker noemt:</p> <p><input type="checkbox"/> alleen de namen van gemeenteleden die ingestemd hebben met het noemen van hun naam en hun persoonlijke situatie in de kerkdienst.</p>
<p>- De kerkdiensten worden via een livestream uitgezonden op een openbaar toegankelijk YouTube kanaal van Het Anker. De opnames zijn nadien nog drie maanden beschikbaar om bekeken te worden. Vlak voorafgaand aan, tijdens en vlak na de dienst kunnen bezoekers herkenbaar in beeld komen.</p>	<p>Hierbij geldt het volgende:</p> <p><input type="checkbox"/> op internet staan kerkdiensten met beeld en geluid;</p> <p><input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk een kwartaal;</p> <p><input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het al</p>

	<p>dan niet in beeld brengen van die dienst.</p> <p><input type="checkbox"/> De zitplaatsen in het linkerdeel van het zijvak (kijkrichting naar de kerkzaal toe) bevinden zich nooit in beeld. Desgewenst kan men daar plaatsnemen als men niet in beeld wil komen. Op goed zichtbare plaatsen in het kerkgebouw is aangegeven welk deel niet in het bereik van de camera's is.</p> <p><input type="checkbox"/> Bij het uitzenden van erediensten wordt er naar gestreefd kerkgangers niet (herkenbaar) in beeld te brengen bij het betreden en verlaten van de kerkzaal.</p>
<p>- Er kunnen tijdens de kerkdienst via de beamer foto's en/of filmpjes getoond worden van activiteiten binnen Het Anker.</p>	<p>Hierbij geldt het volgende:</p> <p><input type="checkbox"/> met deelnemers van de activiteiten is afgestemd dat foto's en/of filmpjes getoond kunnen worden tijdens de kerkdienst.</p>

<b>De website - situaties</b>	
<p>- Bij bezoekers van onze website worden er geen cookies (kleine bestanden die op uw apparaat worden gezet) geplaatst.</p> <p>- Wel worden er authenticatie-cookies gebruikt om de gebruiker te herkennen als ingelogd. Het Anker gebruikt geen marketingcookies en ook geen cookies die door derden gebruikt kunnen worden.</p>	<p><input type="checkbox"/> de via cookies verzamelde informatie is uitsluitend toegankelijk voor de webbeheerders.</p>
<p>- Op onze (nieuwe) website staan <b>geen</b> foto's van bezoekers van de kerkdiensten.</p>	<p><input type="checkbox"/> Indien foto's op de website worden geplaatst wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de perso(en) op de foto's.</p>
<p>- Tijdens de coronapandemie is het noodzakelijk dat bezoekers van de zondagse erediensten zich hiervoor aanmelden op de website</p>	<p><input type="checkbox"/> bezoekers van de zondagse erediensten vullen hun naam en e-mailadres in bij het aanmelden;</p> <p><input type="checkbox"/> de hiervoor genoemde gegevens kunnen uitsluiten ingezien worden door de beheerders van de website en worden automatisch na drie maanden verwijderd.</p>

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Het Anker bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. Gegevens van gemeenteleden worden in ieder geval bewaard zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving gaan de gegevens naar een historisch archief.

De gegevens van personen die zich via de website aangemeld hebben voor de zondagse erediensten worden automatisch drie maanden na het plaatsvinden van de dienst verwijderd.

Persoonsgegevens van sollicitanten (bijvoorbeeld voor de vacature van jeugdwerker) die geen lid zijn van Het Anker, worden gearchiveerd. Bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatiebrief zal dat aan de sollicitant worden gemeld. Mocht deze daar bezwaar tegen maken dan zullen het CV en eventuele andere documenten met persoonsgegevens niet worden gearchiveerd

Personen binnen Het Anker die qualitate qua (bijvoorbeeld omdat ze deel uit maken van de sollicitatiecommissie) over persoonlijke gegevens van sollicitanten beschikken verwijderen deze binnen uiterlijk twee weken na het afronden van de sollicitatieprocedure..

## V. DOORGIFTE AAN DERDEN

Het Anker geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan het doorgeven van persoonsinformatie aan:

- De centrale administratie van de Christelijke Gereformeerde Kerk dan wel Nederlands Gereformeerde Kerk.

Er worden geen gegevens doorgegeven aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat persoonsgegevensbeschermingsniveau.

## VI. DATALEK

Het Anker zal er alles aan doen om persoonsgegevens te beschermen. Mochten er toch persoonsgegevens weglekken of onrechtmatig verwerkt zijn, dan wordt het datalek onderzocht door door een door de kerkenraad van Het Anker ingestelde een interne commissie die externe deskundigen in kan schakelen. Indien nodig wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

# Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
Het Anker heeft de coördinatie van de bescherming van persoonsgegevens neergelegd bij het Hoofd Kerkelijk Bureau.	
Binnen Het Anker is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte of plek.	
Het Anker beveiligd persoonsgegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) →	<input type="checkbox"/> jaarlijks. De evaluatie wordt geagendeerd in Q3 en eventuele aanpassing van het privacy statement wordt afgewikkeld in Q4
Alle wijkwerkers/kerkenraadsleden/commissieleden/jeugdwerkers en catecheten van het Anker ontvangen informatie over het privacybeleid van Het Anker, waarbij in ieder geval verwezen wordt naar het privacy-statement op de website.	<input type="checkbox"/> bij de start van hun werkzaamheden;
Nieuwe leden van Het Anker worden geïnformeerd over het privacybeleid van Het Anker, waarbij ook verwezen wordt naar het privacy-statement op de website.	<input type="checkbox"/> op het moment van lid worden;
De (virtuele) bezoekers van Het Anker worden geïnformeerd over het privacybeleid van Het Anker → :	<input type="checkbox"/> door de verwijziging op de website naar het privacy statement.
Binnen Het Anker is de afspraak met betrekking tot	<input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd. Na een jaar

<p>wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens/toegang tot digitale ledenlijst vanuit de kerk dat deze →</p>	<p>vervalt het vigerende wachtwoord en moet er eerst een nieuw wachtwoord worden aangemaakt alvorens men toegang krijgt tot het afgeschermdfr deel vabn de website.</p>
---	---